

## 1. Generalità/emissione della carta

In caso di accettazione, la Cornèr Banca SA (detta in seguito «Banca») rilascia alla persona fisica (detta in seguito «titolare») indicata dall'azienda che ne ha fatto richiesta (detta in seguito «azienda») una Diners Club Corporate Card personale e non trasferibile intestata al nome dell'azienda e del titolare medesimi (detta in seguito «carta»). La carta resta di proprietà della Banca e viene emessa dietro pagamento di una quota annua fissata dalla Banca. **Il titolare deve custodire la carta scrupolosamente e proteggerla contro l'impossessamento di terzi.** Il titolare riceve, tramite posta separata, un codice personale e segreto (detto in seguito «PIN»). L'azienda e il titolare sono tenuti a comunicare alla Banca con sollecitudine e per iscritto qualsiasi cambiamento relativo alle informazioni fornite nel modulo per la richiesta della carta, in particolare eventuali cambiamenti dei dati personali o cambiamenti d'indirizzo, indipendentemente dal fatto se relative all'azienda o al titolare nonché a ritornare alla Banca, tagliata in due, la carta del titolare che lasciasse l'azienda. Nei confronti della Banca, per il pagamento della quota annua e per tutte le obbligazioni risultanti dall'utilizzo della carta e dalle presenti Condizioni Generali, l'azienda e il titolare - quest'ultimo nella misura in cui non comprovvi di aver chiesto la carta quale collaboratore dell'azienda e di averla utilizzata a fini puramente professionali per l'azienda medesima - **rispondono solidalmente**, ossia ciascuno singolarmente e integralmente.

## 2. Validità della carta/limite di spesa

La carta è valida sino alla data impressa sulla stessa e viene automaticamente rinnovata se non viene disdetta per iscritto almeno due mesi prima della scadenza. La Banca si riserva il diritto di non rinnovare la carta, senza doverne indicare i motivi. Il titolare si impegna a firmare la carta alla ricezione. La Banca comunica all'azienda o al titolare il limite di spesa e si riserva il diritto di modificarlo in ogni momento. L'utilizzo della carta oltre il limite di spesa è illecito, fermo restando l'obbligo di saldare immediatamente e per intero i soprassi del limite di spesa.

## 3. Utilizzo della carta

Il titolare è autorizzato ad acquistare merci e prestazioni presso gli esercizi convenzionati nonché a ottenere anticipi di contante presso le banche autorizzate di tutto il mondo. Con la carta e il proprio PIN il titolare può prelevare contanti presso i distributori automatici e gli esercenti autorizzati. Questo è possibile solo se esplicitamente richiesto nel modulo per la richiesta della carta. **Il titolare si impegna a non annotare il PIN e a non rivelarlo a nessuno**, neppure a chi si qualificasse come impiegato della Banca (inclusa Cornèrcard). **Il titolare e l'azienda sono responsabili per ogni e qualsiasi conseguenza** derivante dall'inosservanza del dovere di protezione del PIN rispettivamente della carta. L'importo prelevabile in contanti è deciso di volta in volta dalla Banca, indipendentemente dal limite di spesa fissato. Il titolare e l'azienda riconoscono l'esattezza degli importi indicati negli appositi moduli sottoscritti dal titolare al momento dell'impiego della carta, come pure quella delle transazioni svolte con l'utilizzo del PIN. Gli esercizi e le banche autorizzati possono richiedere un documento d'identità. Il titolare e l'azienda riconoscono altresì l'importo delle transazioni effettuate con la carta, o con i dati della carta, senza firme e senza uso del PIN (ad esempio in Internet). L'azienda e il titolare autorizzano irrevocabilmente la Banca a pagare tali importi all'esercizio o alla banca autorizzati. Essi diventano di principio ambedue debitori solidali nei confronti della Banca degli importi pagati da quest'ultima. La Banca si riserva il diritto di non onorare i moduli non conformi alle presenti Condizioni Generali. La carta ha solo funzione di mezzo di pagamento senza contanti. La Banca non si assume alcuna responsabilità per operazioni concluse tramite la carta. In particolare, il titolare e l'azienda riconoscono che la Banca non è responsabile nel caso in cui la carta non venisse per una qualsiasi ragione onorata, integralmente o parzialmente, da parte degli esercizi o delle banche autorizzati. Essi riconoscono inoltre che la Banca non è responsabile delle prestazioni da costoro fornite e rinunciano a sollevare nei confronti della Banca qualsiasi eccezione riguardante i moduli sottoscritti e/o le relative operazioni, anche in caso di ritardata o mancata consegna di merce o prestazione. Per qualsiasi controversia o reclamo concernente merci o prestazioni, come pure per esercitare qualsiasi diritto al riguardo, il titolare e l'azienda devono pertanto rivolgersi esclusivamente agli esercizi o alle banche autorizzati. In particolare, l'esistenza di tali controversie non ha alcun effetto sospensivo per quanto riguarda l'obbligo del titolare e dell'azienda di pagare alla Banca i relativi importi inclusi nel conteggio mensile. Pretese riguardanti le prestazioni di terzi (ad esempio, assicurazioni) sono regolate dalle rispettive condizioni generali e non possono essere rivolte verso la Banca. Pretese relative al programma Rewards sono regolate esclusivamente dalle condizioni generali corrispondenti (disponibili su [dinersclub.ch](http://dinersclub.ch)). Pretese relative a prestazioni fornite da terzi (ad esempio compagnie assicurative) sono regolate dalle corrispondenti condizioni generali e non possono essere rivolte alla banca. **È vietato utilizzare la carta per scopi illeciti o contrari alle presenti condizioni generali. Nei paesi contro i quali sussistono sanzioni e misure di embargo nazionali e/o internazionali per l'utilizzo della carta, non è possibile eseguire alcuna transazione.** L'elenco aggiornato delle misure di sanzione (p.es. riguardanti determinati paesi, persone, società, tipologie di transazione) può essere consultato (per quanto riguarda la Svizzera) all'indirizzo [www.seco.admin.ch](http://www.seco.admin.ch).

## 4. Funzionalità elettroniche e comunicazione

La Banca mette a disposizione del titolare e dell'azienda delle funzionalità elettroniche utilizzabili su tutti i dispositivi supportati dalla Banca che consentono di accedere alle reti elettroniche (Internet, SMS ecc.), ai servizi di telefonia mobile nonché ad altri canali elettronici di accesso. Offrono al titolare e all'azienda in particolare la possibilità di visionare gli utilizzi della carta e gli addebiti corrispondenti oppure di riceverne le relative comunicazioni. Inoltre, tramite queste funzionalità il titolare e l'azienda possono usufruire degli standard di sicurezza "Visa Secure" o "Mastercard Identity Check" sviluppati rispettivamente da Visa e Mastercard per le transazioni in Internet. Possono essere visualizzate o consultate tutte le informazioni e le transazioni elaborate dalla Banca fino al giorno lavorativo precedente. In caso di discordanze tra le informazioni consultabili per via elettronica e i dati contabili interni della Banca, fanno sempre fede questi ultimi. La Banca si riserva il diritto di ampliare, ridurre, modificare e/o interrompere in qualsiasi momento e a propria descrizione l'offerta di funzionalità elettroniche. La Banca non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni derivanti da questo blocco/interruzione. La Banca è autorizzata a inviare comunicazioni relative alla carta e alle transazioni eseguite con la carta ai dati di contatto elettronici (numero di cellulare, indirizzo e-mail ecc.) che le sono stati comunicati dal titolare e dal titolare della carta aggiuntiva. Il titolare e l'azienda non possono inviare informazioni personali, specifiche sulla carta o altrimenti confidenziali tramite i consueti canali di messaggistica (p.es. posta elettronica (e-mail), SMS, WhatsApp). La Banca non accetta, salvo laddove esplicitamente indicato, alcun ordine o istruzione conferiti tramite posta elettronica (e-mail) o altri sistemi elettronici di trasmissione. Di conseguenza, messaggi inviati dal titolare, dal titolare della carta aggiuntiva o da terzi tramite canali elettronici non implicano alcun obbligo da parte della Banca. L'accesso alle funzionalità elettroniche avviene tramite la combinazione di varie procedure di sicurezza (autenticazione tramite SMS, generazione di codici tramite strumenti di identificazione particolari, password ecc.) definite dalla Banca e comunicate in modo adeguato al titolare e all'azienda. L'identificazione può avvenire secondo livelli di sicurezza singoli o combinati. La Banca non rilascia alcuna garanzia di correttezza e completezza delle informazioni e delle comunicazioni che possono essere consultate mediante sportelli automatici, terminali, schermi o altri sistemi elettronici; in particolare le comunicazioni sui conteggi (saldo, estratti, transazioni, ecc.) sono provvisorie e non vincolanti, salvo quando espressamente designate come vincolanti. La Banca si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento la procedura e le misure di identificazione per l'accesso e l'utilizzo delle singole funzionalità elettroniche. Con riferimento alle applicazioni specifiche messe a disposizione dalla Banca si applicano le condizioni di utilizzo supplementari accettate separatamente dal titolare e da titolare della carta aggiuntiva al momento del login nella rispettiva app.

## 5. Legittimazione

**Ogni persona che si legittima mediante l'utilizzo della carta e l'inserimento del codice PIN corrispondente in un apposito dispositivo, il semplice utilizzo della carta** (ad es. in parcheggi), presso i caselli autostradali o in caso di pagamenti senza contatto, **la firma del giustificativo della transazione oppure la comunicazione dei nomi riportati sulla carta, del numero della carta, della data di scadenza e (se richiesto) del codice di sicurezza a tre cifre (CVV, CVC) o altra modalità prevista dalla Banca** (ad es. mediante autorizzazione tramite la app Card24) **si intende autorizzata a effettuare la transazione con questa carta. Questo anche se la persona non è il titolare effettivo della carta. Di conseguenza, la Banca è autorizzata ad addebitare alla carta l'importo della transazione in tal modo effettuata e registrata per via elettronica. La Banca è pertanto espressamente svincolata da ogni altro obbligo di controllo, indipendentemente dai rapporti interni tra la Banca e il titolare e l'azienda e dal dover tener conto di eventuali disposizioni divergenti contenute all'interno dei formulari della Banca (richiesta di carta ecc.). I rischi derivanti da utilizzi impropri della carta sono pertanto di principio a carico del titolare e dell'azienda.** Lo stesso vale anche in caso di pagamento di beni o servizi tramite canali diversi da quelli menzionati al punto 3 (ad es. soluzioni di pagamento mobili) o altra modalità concordata con la Banca. Inoltre, nell'ambito della tecnologia di tokenizzazione, il numero della carta e la data di scadenza della carta possono essere sostituiti da un token che può essere utilizzato per eseguire il pagamento. La Banca può modificare o adattare in qualsiasi momento il mezzo di legittimazione o prescrivere l'utilizzo di determinati mezzi di legittimazione.

## 6. Doveri di diligenza del titolare della carta

Il titolare e l'azienda devono, in particolare, adempiere i seguenti doveri di diligenza:

### a) Firma

Se la carta presenta l'apposito campo, il titolare deve apporvi la sua firma subito dopo avere ricevuto la carta.

### b) Custodia e consegna della carta a terzi

La carta deve essere custodita con particolare cura e attenzione al fine di evitarne lo smarrimento e un uso improprio. Il titolare e l'azienda devono sempre sapere dove si trova la sua carta e controllare regolarmente di esserne ancora in possesso. La carta non può essere consegnata o resa in

altro modo disponibile a terzi.

**c) Utilizzo del codice PIN e di altri mezzi di legittimazione (ad es. password) definiti dal titolare**

Dopo avere ricevuto il codice PIN (ovvero un codice segreto composto da un massimo di sei cifre e elaborato e assegnato automaticamente a una specifica carta) recapitato separatamente, il titolare è tenuto a modificarlo (così come le password) scegliendone uno non facilmente individuabile (evitare numeri di telefono, date di nascita, targhe di automobili, ecc.). **Il titolare deve assicurarsi che nessuno venga a conoscenza del loro codice PIN. In particolare, il codice PIN non può essere inviato, inoltrato o reso in altro modo accessibile (ad es. digitandolo ai punti di accettazione o ai distributori automatici di banconote in maniera non protetta e visibile da parte di terzi). Il codice PIN non può essere custodito insieme alla carta né memorizzato in forma elettronica (nemmeno in una sua versione alterata).** È possibile modificare il codice PIN in qualsiasi momento e con la frequenza desiderata.

**d) Segnalazione in caso di smarrimento e denuncia**

In caso di smarrimento, furto, ritiro presso uno sportello automatico o uso improprio o sospetto della carta e/o del codice PIN, il titolare e l'azienda sono tenuti a comunicarlo immediatamente (sia in Svizzera che all'estero e indipendentemente da eventuali differenze di orario) all'ufficio preposto della Banca. Inoltre, in caso di sospetto di reato occorre sporgere immediatamente denuncia alla polizia e contribuire in buona fede all'accertamento del caso e alla riduzione del danno.

**e) Obbligo di controllo e segnalazione di irregolarità**

I conteggi mensili emessi dalla banca devono essere verificati subito dopo averli ricevuti. Eventuali irregolarità, in particolare addebiti riconducibili a un uso improprio della carta, devono essere notificate immediatamente alla Banca e contestate per iscritto **entro 30 giorni dalla data dell'emissione del conteggio mensile**, con comunicazione all'indirizzo della Banca. Contestazioni tardive possono configurare una violazione del suddetto dovere di riduzione del danno da parte del titolare e dell'azienda e costringerli a rispondere dei danni che ne derivano. Entro 10 giorni dalla ricezione del modulo di notifica di reclamo, il modulo deve essere compilato, firmato e restituito alla Banca.

**f) Blocco e disdetta della carta**

Le carte scadute, disdette o bloccate devono essere spontaneamente e immediatamente rese inutilizzabili. In caso di blocco o disdetta di una carta, il suo titolare è tenuto a informare tutti i fornitori di soluzioni di pagamento mobile e tutti i punti di accettazione ai quali la carta è stata indicata o presso i quali la carta è stata registrata come mezzo di pagamento per servizi ricorrenti o per pagamenti preventivamente autorizzati (ad es. servizi online, abbonamenti, iscrizioni o app per ticket) oppure per prenotazioni e riservezioni (ad es. per veicoli a noleggio, pernottamenti in albergo).

**7. Responsabilità**

A condizione che il titolare l'azienda siano in grado di fornire la prova di avere sempre rispettato le «Condizioni Generali per le Cornèrcard Business Visa e/o Mastercard® della Cornèr Banca SA» in tutte le loro parti (in particolare i doveri di diligenza di cui al punto 6) e a condizione altresì che non gli possa essere in alcun modo imputata alcuna colpa, la Banca si fa carico dei danni subiti dal titolare e dell'azienda a seguito di uso improprio della carta da parte di terzi. Tra questi figurano anche i danni conseguenti a falsificazione o contraffazione della carta di debito. **La responsabilità della Banca è generalmente esclusa nei seguenti casi: danni da utilizzo improprio della carta, se la transazione in questione non è stata eseguita con il semplice utilizzo della carta (o di informazioni della carta) ma con almeno uno degli strumenti di legittimazione aggiuntivi (ad es. codice PIN, mTAN, 3-D Secure);**

danni per i quali può rispondere un'assicurazione nonché danni indiretti o conseguenti di qualsiasi tipo (ad es. mancato guadagno);

danni dovuti all'impossibilità per il titolare e l'azienda di usare la carta come mezzo di pagamento, ad es. se il punto di accettazione non accetta la carta, se una transazione non può essere eseguita a causa di un blocco della carta, una modifica del limite di spesa o per ragioni tecniche o di altro tipo, se la carta viene danneggiata o resa inutilizzabile al momento dell'utilizzo, nonché danni derivanti da un blocco, dalla disdetta, dal mancato rinnovo o dal ritiro della carta;

danni derivanti dall'utilizzo della carta da parte di persone vicine o collegate al titolare (ad es. coniuge, figli, procuratore, persone che vivono nella stessa economia domestica, colleghi di lavoro);

danni derivanti dall'inoltro della carta, del codice PIN e/o di altri mezzi di legittimazione da parte del titolare o dell'azienda, delle loro persone ausiliarie o su richiesta del titolare, nonché dall'invio a un indirizzo di recapito indicato dal titolare o dall'azienda al quale il titolare non può ricevere personalmente la carta, il codice PIN o altri mezzi di legittimazione;

danni correlati alle offerte o ai servizi erogati da terzi (ad es. offerte di partner);

danni derivanti dall'utilizzo di strumenti di comunicazione elettronica. **La Banca non si assume in particolare alcuna responsabilità per i dispositivi del titolare o dell'azienda**, i produttori di tali dispositivi (incl. i relativi software), per i gestori di rete (ad es. provider di Internet, fornitori di servizi di telefonia mobile) e per altri soggetti terzi (ad es. gestori di piattaforme per il download di app). **È esclusa la responsabilità della Banca in particolare per manipolazioni di telefoni cellulari e delle carte SIM fornite al titolare dai gestori di reti dalle quali scaturiscono transazioni non autorizzate dal titolare o dal titolare della carta aggiuntiva.** La Banca esclude qualsiasi responsabilità e garanzia in merito a correttezza, esattezza, affidabilità, completezza, riservatezza e durata di trasmissione di qualsiasi dato trasmesso in modalità elettronica e in merito ai danni conseguenti/correlati, ad es. a seguito di errori, ritardi o interruzioni

di trasmissione, malfunzionamenti tecnici, mancata disponibilità permanente o provvisoria, interventi illeciti o altre carenze.

**8. Elaborazione delle transazioni/verifica del saldo/conteggi mensili e liste**

Tutti gli acquisti e le transazioni effettuati con la carta o con i suoi dati, come pure i versamenti, sono trattati in base alla valuta secondo la loro data di contabilizzazione. Una volta al mese la Banca invia all'azienda, che ne dà prontamente piena comunicazione al titolare, uno o più conteggi mensili (detti in seguito «conteggio mensile») nella valuta scelta dall'azienda sul modulo per la richiesta della carta. **In funzione del formato scelto per il Conteggio Mensile con l'accordo quadro tra Banca e azienda, la Banca mette a disposizione del titolare anche un conteggio singolo. Tale conteggio singolo ha carattere puramente informale.** Determinante per la definizione dell'importo complessivo dovuto alla Banca è unicamente il conteggio centrale. Per spese effettuate in una valuta diversa da quella indicata sul modulo per la richiesta della carta, il titolare e l'azienda accettano il cambio applicato dalla Banca. Entro il termine indicato sul Conteggio Mensile, deve pervenire alla Banca l'intero saldo riportato sul conteggio medesimo. Se entro questa data la Banca non fosse in possesso di tale importo, il titolare e l'azienda sono considerati in mora per l'intero saldo, senza alcun ulteriore preavviso e con tutte le relative conseguenze giuridiche. Eventuali superamenti del limite di spesa devono essere pagati immediatamente. Il Conteggio Mensile si intende approvato se non è contestato **per iscritto entro 30 giorni** dalla data del conteggio medesimo. Le segnalazioni giunte in ritardo non saranno prese in considerazione. La chiusura del saldo mediante invio del Conteggio Mensile e della sua approvazione non comportano novazione del rapporto debitorio. La Banca è autorizzata ad addebitare una tassa per ogni sollecito e per ogni richiesta di addebito diretto (LSV+, Debit Direct) rimasta inevasa.

**9. Prezzi, interessi e spese/programma di rimborso**

Possono essere addebitati i prezzi, gli interessi e le spese relative alla carta, al suo utilizzo e alla sua gestione. Questi vengono comunicati insieme alla richiesta di carta e/o in altro modo appropriato e possono essere visualizzati e consultati in qualsiasi momento su Internet al sito [dinersclub.ch/i/prezzi-corporate](http://dinersclub.ch/i/prezzi-corporate) oppure al numero +41 58 880 88 00. All'azienda possono inoltre essere addebitati in qualsiasi momento spese terze e costi derivanti dall'utilizzo del titolare stesso. Modifiche a prezzi, interessi e spese possono avvenire in qualsiasi momento a discrezione della Banca (ad esempio in caso di cambiamenti relativi alle spese e all'andamento del mercato), in casi eccezionali anche senza preavviso. Le modifiche verranno comunicate all'azienda in modo appropriato. Al momento della comunicazione delle modifiche, in caso di controversia, l'azienda può disdire immediatamente la carta o i servizi soggetti a modifica. Se il pagamento dell'intero saldo riportato sul conteggio mensile perviene alla Banca entro il termine indicato sul conteggio medesimo, la Banca non addebita interessi. Se il pagamento avviene con ritardo, la Banca percepisce un interesse annuo su tutte le transazioni dalla data della contabilizzazione sino a quella del pagamento integrale secondo la tabella dei prezzi, degli interessi e delle spese. Qualora i pagamenti nei confronti della Banca siano eseguiti tramite sistema di addebito diretto (LSV+, Debit Direct) la Banca può comunicare alla banca corrispondente dell'azienda i dati necessari concernenti l'azienda e l'utilizzatore della carta, la carta nonché gli importi cumulati delle spese.

**10. Condizioni per l'interesse creditore**

La Banca può corrispondere all'azienda un interesse. Qualora decida di farlo, la media del saldo attivo mensile deve ammontare, indipendentemente dall'utilizzo della carta, a un minimo di CHF 500 per l'intero periodo intercorrente fra due conteggi mensili consecutivi. Un'eventuale corresponsione di tale interesse, al netto dell'imposta preventiva pari al 35%, come pure il rispettivo tasso d'interesse, che può variare di mese in mese, vengono indicati sul conteggio mensile. Gli utilizzi della carta riducono il saldo non appena notificati alla Banca. Su richiesta dell'azienda, la Banca fornisce un certificato per il rimborso dell'imposta preventiva. Il rimborso del saldo attivo della carta deve essere richiesto dall'azienda per iscritto e per l'intero saldo e avviene unicamente mediante versamento sul conto corrente postale o bancario dell'azienda.

**11. Smarrimento della carta/blocco della carta**

In caso di perdita o furto della carta, il titolare e l'azienda devono darne immediata comunicazione telefonica alla Banca e successivamente confermare per iscritto tale comunicazione. In caso di furto devono anche sporgere denuncia presso la polizia. Il titolare e l'azienda sono responsabili di tutti gli utilizzi abusivi della carta fino al momento in cui la Banca riceve tale comunicazione. Vengono sollevati da questa responsabilità qualora abbiano adempiuto appieno i loro obblighi di diligenza. La Banca si riserva il diritto di bloccare e/o ritirare la carta al titolare senza preavviso in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio e senza essere tenuta a indicarne i motivi (ad es. se esiste il rischio che le transazioni con la carta violino le disposizioni svizzere o internazionali in materia di embargo o di sanzioni o espongano la Banca ad altri rischi legali, normativi o economici o mettano a repentaglio la sua reputazione). La Banca declina ogni responsabilità per qualunque conseguenza per il titolare o l'azienda a seguito del blocco e/o del ritiro della carta. L'uso della carta dopo il blocco, fermo restando le obbligazioni che ne scaturiscono per il titolare e l'azienda, è illecito e perseguibile in via giudiziaria. La Banca si riserva il diritto di comunicare agli esercizi o alle banche autorizzati le informazioni di cui avessero bisogno nel caso in cui dovessero recuperare direttamente il loro credito dal titolare o dall'azienda. La Banca non è obbligata a eseguire le operazioni se queste violano la legge appli-

cabile, le disposizioni legali o regolamentari (anche straniere), le restrizioni, gli ordini, i divieti o le misure delle autorità competenti (ad esempio le disposizioni sull'embargo, le disposizioni sulle sanzioni nazionali o internazionali o le disposizioni sul riciclaggio di denaro).

## 12. Rispetto delle disposizioni legali/scambio di informazioni

L'azienda e il titolare riconoscono e accettano che, nell'ambito della loro relazione d'affari con la Banca, sono tenuti a rispettare tutte le disposizioni legali e regolamentari, specificatamente di natura fiscale, vigenti secondo il diritto del paese in cui risiedono o hanno domicilio oppure in generale di tutti i paesi in cui essi sono tenuti al pagamento delle imposte con riferimento agli averi versati e/o depositati sulla carta. La Banca non si assume alcuna responsabilità in merito. Nel caso in cui l'azienda o il titolare sospettassero il mancato rispetto di questi obblighi, essi sono invitati a rivolgersi a un loro consulente in materia. L'azienda e il titolare prendono atto che la Banca è tenuta, secondo gli accordi stipulati dalla Svizzera con stati terzi e che si basano su domande singole o raggruppate oppure su uno standard internazionale riconosciuto quale lo scambio automatico di informazioni, a trasmettere informazioni relative alla relazione della carta di pagamento alle autorità fiscali competenti svizzere o estere. L'azienda e il titolare prendono inoltre atto che la Banca, oltre al summenzionato scambio automatico di informazioni, è chiamata ad adempiere ai propri obblighi d'informazione e comunicazione legali e regolamentari o di sorveglianza e/o a dare seguito a richieste di informazioni da parte di autorità svizzere o estere. In tale ambito le richieste d'informazione di autorità estere avvengono in genere seguendo la via dell'assistenza giudiziaria internazionale. In casi eccezionali autorità estere potrebbero tuttavia richiedere informazioni e documenti direttamente dalla Banca (ad esempio la legislazione statunitense vigente prevede che a determinate condizioni le autorità penali competenti possano richiedere direttamente ad una banca estera che detiene un conto presso una banca corrispondente negli USA l'edizione di informazioni e documenti relativi a qualsiasi conto e/o cliente della banca estera, anche qualora tali documenti siano tenuti fuori dagli USA e il conto o cliente in oggetto non abbia alcuna relazione diretta con l'attività negli USA della banca estera). In particolare, la Banca, qualora operi su mercati esteri, può essere chiamata a rispondere direttamente a richieste di autorità di vigilanza estere che implicano la comunicazione di dati di clienti. L'azienda e il titolare riconoscono e accettano che la Banca può essere tenuta a fornire dati personali, informazioni e documenti ad autorità svizzere ed estere e in tale misura liberano la Banca, i suoi organi e collaboratori dal suo/loro obbligo di segretezza e rinuncia al segreto bancario.

## 13. Elaborazione dei dati/utilizzo di terzi/altre disposizioni

La Banca è autorizzata a registrare, per motivi di controllo di qualità e di sicurezza, i colloqui telefonici tra essa e il titolare o l'azienda, a memorizzarli su supporti dati e a conservarli per la durata di un anno. Inoltre il titolare e l'azienda confermano l'esattezza dei dati forniti nella richiesta della carta e autorizzano la Banca a raccogliere presso gli uffici pubblici, le loro banche, la Centrale per informazioni di credito e la Centrale d'informazione per il credito al consumo (ZEK/IKO) tutte le informazioni ritenute necessarie per l'esame della loro richiesta e l'elaborazione del contratto relativo alla carta di credito nonché a dare comunicazione alla ZEK/IKO in caso di carte bloccate, di arretrati di pagamento qualificati o di utilizzo abusivo della carta. Il titolare e l'azienda accettano che anche nel caso di transazioni effettuate all'interno della Svizzera, i dati vengano inoltrati alla Banca tramite le reti internazionali di carte di credito. La Banca è autorizzata a dar mandato (parziale o integrale) a terzi, in Svizzera come all'estero, per l'esecuzione di qualsiasi servizio derivante dal rapporto contrattuale, inclusi programmi di fedeltà (p.es. esame delle richieste, produzione di carte, esecuzione del contratto, servizi online, incasso, comunicazioni con la clientela, calcolo dei rischi di credito, traffico dei pagamenti, IT) e per il miglioramento dei modelli di rischio utilizzati per la concessione di limiti e per la lotta contro le attività fraudolente. Il titolare autorizza la Banca a mettere a disposizione di questi terzi i dati necessari per l'esecuzione diligente dei mandati loro affidati e di trasmetterli anche all'estero per tale scopo. Una trasmissione di dati avviene soltanto se coloro che devono riceverli si sono impegnati a mantenerli segreti, rispettivamente si sono impegnati al rispetto d'una protezione dei dati adeguata, e a estendere tali obblighi ad altri eventuali partner contrattuali. Il titolare è cosciente del fatto che i dati trasmessi all'estero eventualmente non sono al beneficio di nessuna protezione o di una protezione equivalente a quella che offre il diritto svizzero. I conteggi mensili come pure tutta la corrispondenza Cornèrcard vengono stampati, imballati e preparati per l'invio da parte di partner con sede in Svizzera che forniscono tali prestazioni in Svizzera su incarico della Cornèr Banca SA. La Banca o terzi incaricati dalla stessa possono in seguito salvare, elaborare e utilizzare i dati dell'azienda, del titolare e i dati relativi alle loro transazioni a fini di marketing, per ricerche di mercato e per creare dei profili dei clienti. In questo modo, l'azienda e il titolare possono beneficiare di una consulenza personalizzata, di offerte pienamente rispondenti alle loro esigenze nonché di informazioni su prodotti e servizi proposti dalla Banca. L'elaborazione dei dati comprende specificatamente i seguenti dati: dati riguardanti l'azienda e il titolare, transazioni compiute con la carta e prestazioni supplementari.

*La Banca può offrire in cessione rispettivamente trasferire, in parte o per intero, a terzi in Svizzera o all'estero i diritti che le discendono da questo contratto di carta di credito (dall'utilizzo della carta, quota annua, ecc.). Essa ha la facoltà di rendere in ogni momento accessibili a detti terzi le informazioni e i dati in relazione con questo contratto. Qualora detti terzi non soggiacessero al segreto bancario svizzero, la trasmissione delle informazioni e dei dati avverrà solo qualora essi si obbligino a mantenerli segreti e a far medesimo obbligo anche a eventuali ulteriori partner contrattuali. (Le informazioni e i dati resi noti ai terzi servono di principio unicamente all'escussione e all'incasso di crediti pendenti.)*

Il titolare e l'azienda hanno **letto** il contenuto delle presenti Condizioni Generali, lo hanno **compreso e lo accettano** senza riserva firmando il modulo per la richiesta della carta. Essi ricevono inoltre una copia delle stesse con la carta. **La firma e/o l'utilizzo della carta costituisce/costituiscono ulteriore conferma dell'accettazione delle Condizioni Generali.**

## 14. Modifiche alle Condizioni Generali/foro competente e diritto applicabile

La Banca si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento le presenti Condizioni Generali. Le modifiche vengono comunicate al titolare e all'azienda con lettera circolare o altro mezzo appropriato e si intendono approvate se il titolare o l'azienda non presentano opposizione entro 30 giorni dalla data della comunicazione. **Tutti i rapporti del titolare e dell'azienda con la Banca sono soggetti al diritto svizzero. Il luogo di adempimento, la giurisdizione di esecuzione e fallimento per i titolari e le aziende domiciliati rispettivamente con sede all'estero e così pure la giurisdizione esclusiva per tutti i procedimenti sono stabiliti, con riserva di disposizioni imperative del diritto svizzero, a Lugano. Tuttavia, la Banca si riserva la facoltà di promuovere azioni innanzi ai tribunali del luogo di domicilio del titolare o rispettivamente della sede dell'azienda oppure innanzi a qualsiasi altro tribunale competente.**

Versione 11.2022